

**ARAH ALIRAN INFORMASI KOMUNIKASI PIMPINAN
DALAM MEMOTIVASI KARYAWAN KOMPAS
GRAMEDIA AGAR BEKERJA SESUAI
DENGAN NILAI - NILAI KEUTAMAAN
PERUSAHAAN**

Yuniari Fitri Yanti

Alamat : Perumahan Griya Bukit Jaya, Jl. Semeru No. 39, Blok.i4, Bojong

Nangka, Gunung Putri, Kab Bogor

Email : yuniarify@gmail.com

Alamat Instansi : Gedung Kompas Gramedia, Jl. Palmerah Selatan No. 138

Palmerah, Jakarta Barat

ABSTRAK

Tujuan: Untuk Mengetahui Bagaimana Arah Aliran Informasi Komunikasi Pimpinan Dalam Memotivasi Karyawan Kompas Gramedia Agar Bekerja Sesuai Dengan Nilai Keutamaan Perusahaan.

Metode Penelitian: Studi Kasus Pendekatan Kualitatif **Hasil Penelitian:** Komunikasi organisasi yang dilakukan Kompas Gramedia dikatakan sebagai suatu sistem karena proses komunikasi organisasi Kompas Gramedia melibatkan para pimpinan atau atasan dan para karyawan yang saling berinteraksi. Dalam proses penyampaian informasi dari pimpinan kepada bawahan, arah aliran informasi yang digunakan terdiri dari dua proses yaitu; *Top-down Communication* (komunikasi dari atas ke bawah) dan *Bottom-up Communication* (komunikasi dari bawah ke atas). Arah aliran informasi *Top-Down* pimpinan Kompas Gramedia memiliki. Sedangkan arah aliran informasi *Bottom-Up* metode penyampaian pesan dari pegawai terhadap pimpinan Kompas Gramedia, dilakukan melalui tiga cara yaitu komunikasi melalui *briefing* pegawai, pertemuan dalam sidang, dan komunikasi melalui surat tertulis. Setiap kemampuan yang dimiliki oleh karyawan harus mencerminkan nilai-nilai perusahaan tempat mereka bekerja. Nilai-nilai yang dimiliki oleh Kompas Gramedia terdiri dari lima sifat yang dikenal dengan 5C (*Caring, Credible, Competent, Competitive, Customer Delight*) dan ditetapkan sebagai pedoman perilaku karyawan dalam berpikir, bersikap, dan bertindak

Kesimpulan: Dalam komunikasinya dengan pegawai, pimpinan Kompas Gramedia terbuka akan ide-ide, masukan, dan kritik dari setiap pertemuan yang diselenggarakan seperti dalam rapat, *briefing*, dan sidang. **Saran:** Pimpinan Kompas Gramedia sebaiknya membuka lebih banyak cara atau metode dalam berinteraksi dengan bawahanmya guna memperlancar sosialisasi kebijakan-kebijakan pada pegawai untuk lebih segera dilaksanakan

Buku 12 (2001-2015), Sumber lain 1 (2018)